

Ingolstadt, den 07.08.2025

Ausschreibung

Minijob als Sachbearbeiter:in beim Dachverband der bayerischen Jugendvertretungen e.V.

Bewerbungsschluss: 24.08.2025

Ort: Homeoffice

Arbeitgeber: Dachverband der bayerischen Jugendvertretungen e.V.

Ansprechpartner: Aron Gabriel (Bewerbung an info@dvbj.de)

Der Dachverband sucht für administrative Aufgaben **zum 01.09.2025** eine:n **Sachbearbeiter:in** mit 32 Stunden im Monat, befristet bis **31.12.2025** mit guter Perspektive zur Weiterbeschäftigung.

Der Dachverband der bayerischen Jugendvertretungen ist der Landesverband der Jugendparlamente, Jugendräte und Jugendkrestage in Bayern. Er fördert insbesondere die Vernetzung seiner Gliederungen und koordiniert landesweite Projekte zur Förderung der Jugendbeteiligung auf kommunaler Ebene.

Folgende Tätigkeiten fallen in deinen Arbeitsbereich:

- Koordinierung von Buchungen und Anmeldungen für Tagungen und Aktionen
- Pflege des Mitgliederverzeichnisses
- Vor- und Nachbereitung von Tagungen
- Führung von Protokollen in Gremiensitzungen
- Unterstützung des Landesvorstandes in administrativer Arbeit insb. durch die Verwaltung von Anfragen
- Mitarbeit an der Vor- und Nachbereitung von Förderangelegenheiten

Das bringst Du mit:

- Gute Kenntnisse der gängigen Büro Software, insbesondere Microsoft Teams
- Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Das bieten wir dir:

- Eine vielfältige und interessante Tätigkeit
- Homeoffice und Möglichkeit von flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Notebook für die Arbeitsangelegenheiten
- Vergütung i.H.d. Mindestlohns

Die Arbeit erfolgt vollständig im Homeoffice. Für die Arbeit erhältst Du eine Microsoft 365 Premium Lizenz sowie ein Notebook.

Bitte richte Deine Bewerbung mit kurzem Lebenslauf per E-Mail an info@dvbj.de.